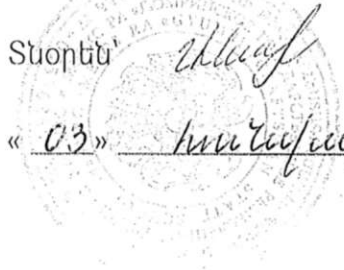


Հաստատում եմ՝

«Գյումրու թիվ 4 արհեստագործական պետական ուսումնարան» ՊՈԱԿ-ի

Տնօրեն՝



Ք. Ահարոնյան

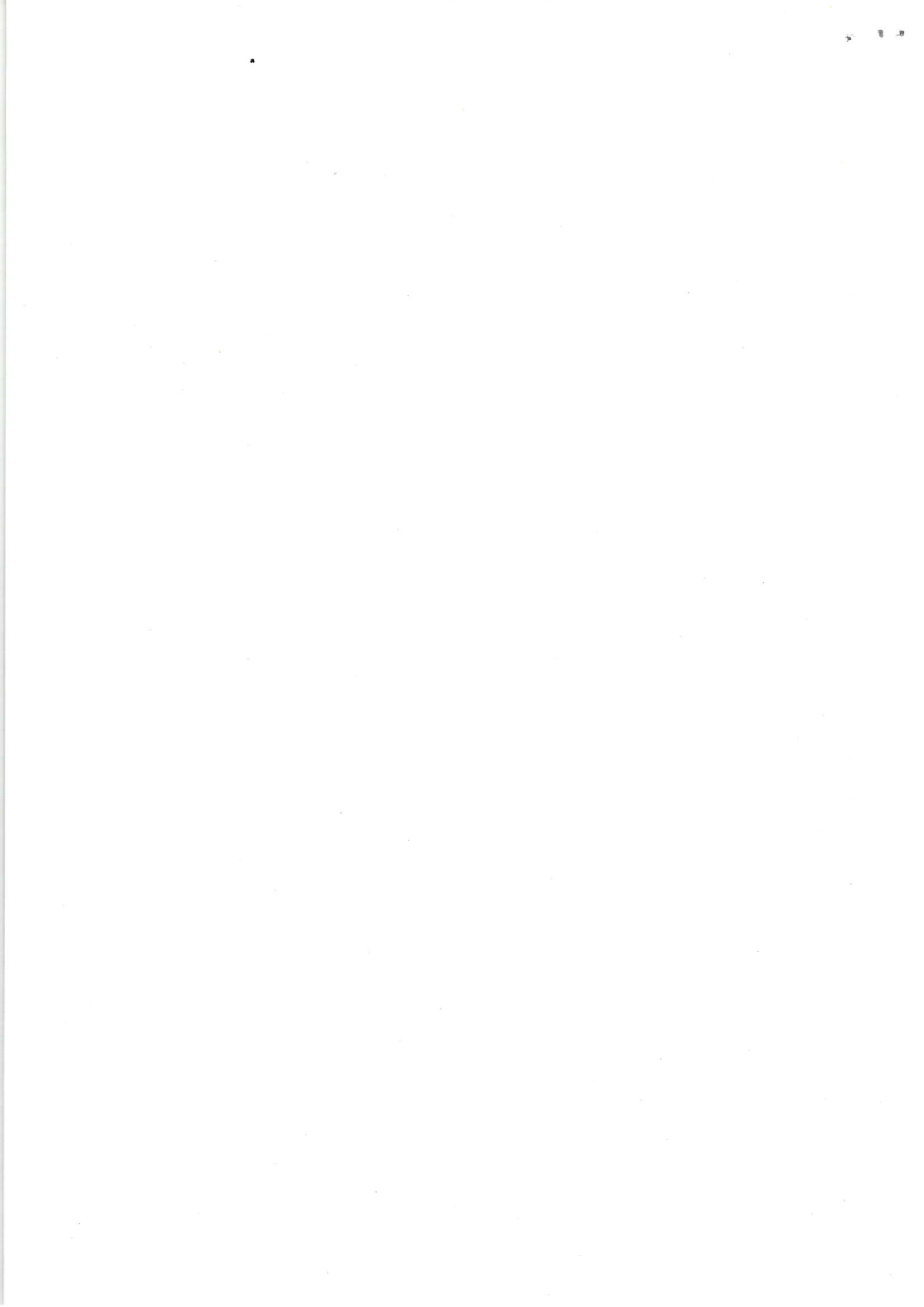
« 03 » հունվար 2023թ.

**ՊԱՆՏԱՍԱՊԵՏԻ ՏԱՐԵԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ  
2023 ԹՎԱԿԱՆԻ**

Պահեստապետ

- Ք. Նորատյան

Գյումրի 2023թ.



h/h	Նախատեսվող աշխատանքներ	Իրականացման ժամանակացույց	Պատասխանատու	Նշումներ
1.	Հաստատության կողմից ձեռք բերված նյութական միջոցների ընդունում, հատկացված տարածքում դրանց ամբողջականության պահպանում	տարվա ընթացքում	Ք.Նորատյան	
2.	Պահեստում նյութական միջոցների անվտանգ պահպանման մասին առաջարկությունների ներկայացում տնօրենին	տարվա ընթացքում	Ք.Նորատյան	
3.	Հաստատության պահեստ մուտքագրված նյութական միջոցների հաշվառում և ընթացիկ քանակի մասին տնօրենին տեղեկատվության տրամադրում	տարվա ընթացքում	Ք.Նորատյան	
4.	Պահեստի աշխատանքների հետ կապված փաստաթղթաշրջանառության իրականացում, այդ մասին առաջարկների ներկայացում	տարվա ընթացքում	Ք.Նորատյան	
5.	Նյութական միջոցների մուտքագրման և դուրս գրման համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպում, գրանցում և հաշվառում	տարվա ընթացքում	Ք.Նորատյան	
6.	Հաստատությունում սահմանված կարգի համաձայն նյութական միջոցների տրամադրում առանձին ստորաբաժանումներին և աշխատակիցներին	տարվա ընթացքում	Ք.Նորատյան	
7.	Համապատասխան հաշվետվությունների պատրաստում պահեստում առկա մնացորդների, պահեստից դուրս գրված նյութական միջոցների վերաբերյալ	յուրաքանչյուր եռամսյակ	Ք.Նորատյան	
8.	Պահեստից դուրս գրված նյութական միջոցների վերաբերյալ համապատասխան փաստաթղթերի ձևակերպում	տարվա ընթացքում	Ք.Նորատյան	
9.	Պահեստի գործունեության տարեկան հաշվետվության պատրաստում և ներկայացում	տարվա վերջ	Ք.Նորատյան	

