Քննարկվել է հաստատության
Մանկավարժական խորհրդի
23.12.2022թ. թիվ 05
արտահերթ նիստում

Տնօրեն՝ Ք. Ահարոնյան

Քննարկվել է հաստատության
կոլեգիալ կառավարման խորհրդի
26.12.2022թ. թիվ 03
արտահերթ նիստում

Նախագահ՝ Մ. Եսայան

# ԿԱՐԳ

## ՀՀ ԿԳՄՍՆ «ԳՅՈՒՄՐՈՒ ԹԻՎ 4 ԱՐՀԵՍՏԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՐԱՆ» ՊՈԱԿ-Ի ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

Գյումրի 2022

- Ապահովել սովորողների նկատմամբ հաստատության և ընտանիքի մանկավարժական պահանջների միասնականությունը
- Անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպել ուսումնական օգնություն
- Իրականացնել կուրսի համար սահմանված գործավարությունը
- Տնօրինությանը ներկայացնել սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկություններ
- Հաստատության մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել վարքի կանոնները կոպտորեն խախտած սովորողի հարցը
- Արգելել սովորողների, ուսուցիչների և ծնողների այն ձեռնարկումները, որոնք կարող են սովորողի առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել կամ խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կենսագործումը
- մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:
- Դասամիջոցների ընթացքում հսկում է ուսանողների կարգապահությունը
- Մասնակցում է տնօրենի կողմից անցկացվող խորհրդատվություններին
- Յուրաքանչյուր տարվա սկզբում ներկայացնում է ուսումնական աշխատանքների պլանը:

*Սովորողների առողջության, կենսունակության պահպանում*

- Պատասխանատվություն կրել կուրսի ուսանողների առողջության և կյանքի համար
- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման ժամանակ ապահովել սովորողների անվտանգությունը
- Ուսումնասիրել երեխաների առողջական վիճակը
- կազմակերպել ուսուցողական աշխատանքներ
- ուսումնասիրել ու կարգավորել ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը
- Կազմակերպել այցելություն հաճախակի հիվանդացող և դասերից բացակայող երեխաներին և օգնել նրանց ուսումնական հարցերով

*Սովորողների ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը*

- հսկել ուսանողների հաճախումների և արտալսարանային խմբակներին մասնակցությունը /հավելված 1/
- վերահսկել ուսանողների առաջադիմությունը /հավելված 2/
- ստուգել օրագրերը
- խթանել երեխաների ուսումնական հետաքրքրությունները

*Սովորողների արտալսարանային գործունեության կազմակերպումը*

- ապահովել սովորողների հետաքրքրություններն ու նախասիրությունների ուսումնասիրությունն ու դրանց զարգացմանն անհրաժեշտ պայմանները
- կազմակերպել աշխատանք առավել «դժվար» երեխաների հետ
- կազմակերպել սովորողների մոտ արատավոր երևույթների կանխարգելման նպատակով բազմաբնույթ աշխատանքներ

- ուսանողների շրջանում՝ նրանց ընդունակությունները զարգացնելու նպատակով, աշխատանք է տանում՝ բազմազան գործունեության ոլորտում (այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթության) նրանց ներգրավելու համար (առաջին քառորդ):
- Կազմում է կուրսի դաստիարակչական աշխատանքի պլանը(հավելված) , և հանձնում է կազմակերպադաստիարակչական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալին (սեպտեմբեր):

*Ամենշաբաթյա աշխատանք*

- Վերահսկում է դասամատյանի վարումը:
- Վարում է դաստիարակչական ժամեր
- Վերահսկում է լսարանի, և կուրսի վերահսկողությանը հանձնված տարածքի մաքրությունը:
- Կատարում պլանավորված այլ աշխատանքներ:

*Ուսումնական տարվա ընթացքում*

- Կազմակերպում է երեխաների առողջության պահպանման հետ կապված բժշկական երաշխավորությունների կատարումը:
- Օպերատիվ կերպով՝ ուսումնարանի տնօրենին, կազմակերպադաստիարակչական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալին տեղեկացնում է սովորողների կողմից ուսումնարանի կանոնակարգի կոպիտ խախտումների մասին:
- Հետևում է դասագրքերի պահպանմանը:
- Վարում է մանկավարժական խորհրդատվություն:
- Վարում է ծնողական ժողովներ, անհատական աշխատանքներ կատարում ծնողների հետ (հավելված 4)
- Համագործակցում է ծնողական և ուսանողական խորհուրդների հետ: (հավելված 5)

*Կիսամյակի վերջում*

- Կազմակերպում է կուրսի կիսամյակային կրթադաստիարակչական գործունեության արդյունքների ամփոփումը:
- ուսումնարանի կրթադաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրենին ներկայացնում է դասղեկական մատյանը և հաշվետվություն կուրսի առաջադիմության մասին

*Տարեվերջին դասղեկը .*

- Կազմում է ուսանողների առաջադիմության ցուցակը
- Լրացնում և հանձնում է մատյանը
- Կազմակերպում է դասագրքերի հանձնումը գրադարանին
- Ծնողներին և ուսանողներին ներկայացնում է առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքները:

**Դաստիարակչական ժամի ձևերը տարբեր են**. դասախոսություն, զրույց, բանավեճ, վիկտորինա, մրցույթ, խաղ, կոնֆերենս, հեռակա ճանապարհորդություն, տոն և այլն:
Դաստիարակչական ժամը կատարում է հետևյալ դաստիարակչական ֆունկցիաները. կրթական, կողմնորոշման, ուղղորդման և ձևավորման:
**Կրթական ֆունկցիա** - կարևորվում է նրանով, որ դասղեկի ժամը ընդլայնում է սովորողների գիտելիքների շրջանակը: Դաստիարակչական ժամի առարկա կարող է հանդիսանալ գիտությունների տարբեր ոլորտներից բերված տեղեկություններ, սոցիալական կյանքի երևույթներ, երեխաների հոգեբանական խնդիրներ:
**Կողմնորոշող ֆունկցիա** - նպաստում է իրադարձություններին և երևույթներին բարոյական գնահատական տալու ժամանակ՝ հենվելով բարոյական և հոգևոր արժեքների վրա, սովորողների մոտ աշխարհի հանդեպ որոշակի վերաբերմունքի ձևավորմանը: Հաճախ դասղեկական ժամերը օգնում են
**Ուղղորդող ֆունկցիա** - դասղեկի ժամի այս ֆունկցիան նախատեսում է սովորողների գործունեության կազմակերպում, ազդելով նրանց վարքագծի վրա, որպեսզի գիտելիքները վերածվեն համոզմունքի:
**Ձևավորող ֆունկցիա** - արտահայտվում է սովորողների մոտ իրենց արարքների և իրենք իրենց գնահատելու կարողության ձևավորման մեջ, օգնում է վարել երկխոսություն, շարադրել փաստերով, արտահայտել սեփական կարծիքը:
Դասղեկի խնդիրը – ստեղծել մանկավարժական տարածք երեխայի ինքնության զարգացման, նրա ներաշխարհի հարստացման համար:

## ԳԼՈՒԽ 7. ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

Ուսումնասիրվում է դասղեկի ինքնագնահատման և գնահատման ամփոփաթերթը

Դասղեկի տեսական գիտելիքների և գործնական հմտությունների մակարդակը գնահատվում է հետևյալ չափորոշիչներով.

- Մասնագիտական պատրաստվածություն
- Գործառութային պարտականությունների տիրապետում
- Հոգեբանամանկավարժական խնդիրների լուծման կարողություն
- Դաստիարակության հիմունքների տեսական գիտելիքներ
- Դաստիարակության բովանդակության, նպատակների և խնդիրների վերաբերյալ ժամանակակից գիտելիքների առկայություն
- Դաստիարակության կազմակերպչական ձևերի, միջոցների ու մեթոդների տիրապետում
- Մանկավարժական նոր տեխնոլոգիաների իմացություն և տիրապետում

Կազմվում է դասղեկի մասնագիտական պատրաստվածության գնահատման հայտորոշիչ աղյուսակ (հավելված 7)
Լրացվում է դասղեկի գործունեության արդյունավետության ցուցանիշների աղյուսակը(հավելված 8)

Հավելված 1

## Ուսանողների մասնակցությունը արտալսարանային խմբակներին

| համար | նախասիրական, առարկայական խմբակներ | գեղարվեստական-երաժշտական խմբակներ | մարզական խմբակներ | այլ խմբակներ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

Հավելված 2

## Ուսանողների առաջադիմություն

### Գերազանց սովորող ուսանողներ

| Ուսանողի անուն, ազգանուն, հայրանունը | Բնակարանի հասցեն և հեռախոսը | Ծնողների անուն, ազգանուն, հայրանունը | Ծնողների աշխատանքի վայրը |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

### Ուսման մեջ միջին առաջադիմություն ունեցող ուսանողներ

| Ուսանողի անուն, ազգանուն, հայրանունը | Բնակարանի հասցեն և հեռախոսը | Ծնողների անուն, ազգանուն, հայրանունը | Ծնողների աշխատանքի վայրը |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

### Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող ուսանողներ

| Ուսանողի անուն, ազգանուն, հայրանունը | Բնակարանի հասցեն և հեռախոսը | Ծնողների անուն, ազգանուն, հայրանունը | Ծնողների աշխատանքի վայրը |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Հավելված 3

# ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏՈՒԿ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔ ՈՒՆԵՑՈՂ, ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

| անցկացված աշխատանք-ների ժամկետները | աշակերտների ազգանունը, անունը | դաստիարակչական աշխատանքի մեթոդների, մանկավարժական հնարքների համառոտ բովանդակությունը | կատարված դաստիարակչական աշխատանքների արդյունքները | լրացուցիչ տեղեկու-թյուններ |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Հավելված 4

## ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

| անցկացման օրը, ամիսը, տարին | քննարկվող օրակարգի հարցերը | ժողովի համառոտ բովանդակությունը | ծանոթություն |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Հավելված 5

## ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

| անցկացման օրը, ամիսը, տարին | քննարկվող հարցերը | զրույցի համառոտ բովանդակությունը | ծանոթություն |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## Հավելված 6

### Դասղեկի ինքնագնահատման և գնահատման ամփոփաթերթ

| Դասղեկի անունը, ազգանունը | Ուսումնական տարին | Կուրսը | Հայտորոշում: Հայտորոշման արդյունքների կիրառումը | Դաստիարակության նպատակներն ու խնդիրները | Դաստիարակչական աշխատանքների ձևերն ու մեթոդները | Դաստիարակության նոր տեխնոլոգիաները | Դաստիարակչական աշխատանքի պլանը | Դասղեկի աշխատանքի համար պահանջվող | Դաստիարակչական աշխատանքի վերլուծությունը | Դաստիարակչական աշխատանքի համակարգը | Սովորողների վերաբերմունքը ճանաչողական | Լսարանի | Կոլեկտիվը և սովորողների ինքնակառավարումը | Համագործակցություն | Սովորողների մասնակցությունը կոլեջի աշխատանքներին | աշխատանքներին (օլիմպիադաներ, մրցույթներ, սպորտային միջոցառումներ, համերգներ և այլն) | Սովորողների | Սովորողների արտաքին կեցվածքի | Առողջ ապրելակերպի | Աշխատանք ծնողների հետ | Դասղեկի մեթոդական աշխատանքը | Դասղեկի դիրքորոշումը մանկավարժական կոլեկտիվի |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Հավելված 7

## Դաստիարակի մասնագիտական պատրաստվածության գնահատման հայտորոշիչ աղյուսակ

| հ/հ | Դաստիարակը պետք է իմանա | Դաստիարակը պետք է կարողանա | Գնահատական (միավորներով) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | ՀՀ սահմանադրությունը, ՀՀ օրենքները, ՀՀ կառավարության որոշումները և կրթության վերաբերյալ օրենքները, «Նախնական և միջին մասնագիտական կրթության մասին» ՀՀ օրենքը | • Կառուցել իր գործունեությունը՝ հաշվի առնելով այդ փաստաթղթերում եղած պահանջներն ու առաջարկները:<br>• Իրականացնել այդ փաստաթղթերի դրույթները:<br>• Դաստիարակչական գործընթացում մանկավարժների նկատմամբ սահմանել հսկողություն այդ դրույթների իրականացման վերաբերյալ: | | | | | |
| 2. | Երեխաների իրավունքների մասին հռչակագիրը, երեխաների իրավունքների պաշտպանությանը վերաբերող օրենսդրական և նորմատիվ փաստաթղթերը: | • Դաստիարակության գործընթացի կազմակերպման ընթացքում խստորեն հետևել տվյալ փաստաթղթերի հոդվածներին:<br>• Ուսումնական հաստատությունում սահմանել երեխաների իրավունքների պաշտպանության հսկողություն: | | | | | |
| 3. | Ժամանակակից դաստիարակության տեսության հիմնական դրույթները: | • Մասնագիտական գործունեությունը կազմակերպել այդ դրույթներին համապատասխան: | | | | | |
| 4. | Տարիքային և սոցիալական հոգեբանության հիմնական դրույթները: | • Դաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպելիս հաշվի առնել սսովորողների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները: | | | | | |
| 5. | Հարաբերությունների հոգեբանությունը: | • Զարգացնել և կանոնավորել հարաբերությունները համակուրսեցիների միջև:<br>• կոլեկտիվում ստեղծել բարոյահոգեբանական բարենպաստ մթնոլորտ:<br>• Կարգավորել սեփական հարաբերությունները | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ները: | աշխատանքների վերլուծություն: | | | | | |
| 14. | Աշակերտների հետ դաստիարակչական աշխատանքների մեթոդ-ներն ու ձևերը: | • Ղեկավարել դաստիարակչական գործընթացը:<br>• Օգտագործել դաստիարակության մեթոդների համակարգը:<br>• Կիրառել դաստիարակության այն ձևերը, որոնք նպաստում են առաջադրված խնդիրների ու նպատակների իրականացմանը: | | | | | |
| 15. | Դաստիարակության ժամանակակից տեխնոլոգիաներ: | • Կիրառել դաստիարակության ժամանակակից տեխնոլոգիաները: | | | | | |
| 16. | Լրացուցիչ կրթության բովանդակությունը: | • Լրացուցիչ կրթության նպատակով ներգրավել սովորողներին, արտադասարանական խմբակների աշխատանքներին | | | | | |
| 17. | Ընտանեկան մանկավարժության խնդիրները: | • Ուսումնասիրել կուրսի յուրաքանչյուր սովորողի դաստիարակության պայմանները ընտանիքում:<br>• Ծնողների հետ աշխատանքի տարբեր ձևեր կիրառել:<br>• Կազմակերպել անհրաժեշտ տեղեկատվություն սովորողների ծնողների համար: | | | | | |
| 18. | Դասղեկի գործառութային պարտականությունները: | • Կազմակերպել սեփական գործունեությունը:<br>• Քննադատաբար գնահատել և վերլուծել սեփական գործունեության արդյունքները: | | | | | |
| 19. | Սոցիալական մանկավարժության և հոգեբանության տեսությունը: | • Ընդլայնել սեփական մասնագիտական հնարավորությունները:<br>• Սեփական գործունեության արդյունավետու-թյան համար օգտվել տարբեր ինֆորմացիոն աղբյուրներից: | | | | | |
| 20. | Կոնֆլիկտոլոգիան: | • կոլեկտիվում կարգավորել կոնֆլիկտային իրավիճակներն ու սովորողների հարաբերությունները:<br>• Կոնֆլիկտային իրավիճակները կանխելու և նրանից դուրս գալու ուղիներ գտնել: | | | | | |
| 21. | Դաստիարակչական համակարգի կառուցվածքն ու գործունեությունը | • Ճիշտ կողմնորոշվել տվյալ ուսումնական հաստատությունների դաստիարակչական համակարգում:<br>• Ուսումնական հաստատությունում ամրապնդել իր կուրսի տեղն ու դիրքը: | | | | | |
| 22. | Դաստիարակչական աշխատանքի | • Կազմակերպել և դաստիարակել կուրսի հետ կատարվելիք դաստիարակչական | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ները: | • Ղեկավարել երեխաների ինքնակառավարման զարգացումը:<br>• Աջակցել ինքնակառավարման մարմինների գործունեությանը և նրանց անհրաժեշտ օգնություն ցուցաբերել: | | | | | |

Տեսական գիտելիքների և գնահատականների մակարդակը որոշվում է հինգ բալանոց սանդղակով:

Բարձր կարող է գնահատվել 150-միավորից 80% հավաքած դասղեկը:

Լավ են գնահատվում 125-միավորից 75% միավոր հավաքածները և բավարար՝ 75% միավորներ հավաքածները:

Հավելված 8

## Դասղեկի գործունեության արդյունավետության ցուցանիշները

| հ/հ | Ցուցանիշները | Գնահատական (միավորներով) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ***Հայտորոշում: Արդյունքների կիրառումը դաստիարակչական գործընթացում:*** | | | | | |
| | Հայտորոշման մեթոդներին չի տիրապետում: | | | | | |
| | Տիրապետում է առանձին մեթոդների: | | | | | |
| | Կիրառում է մեթոդների համակարգ: | | | | | |
| | Դաստիարակչական գործընթացում հայտորոշման արդյունքները մասամբ է կիրառում: | | | | | |
| | Դաստիարակության արդյունավետության բարձրացման նպատակով կատարում է հայտորոշման արդյունքների վերլուծություն: | | | | | |
| 2. | ***Դաստիարակության նպատակներն ու խնդիրները:*** | | | | | |
| | Դժվարություններ է ունենում նպատակների ու խնդիրների առաջադրման ընթացքում: | | | | | |
| | Խնդիրներ ու նպատակներ է սահմանում միայն առանձին միջոցառումների համար: | | | | | |
| | Սահմանում է բոլոր միջոցառումների համար, բայց ոչ միշտ են դրանք համապատասխանում ընդհանուր դաստիարակչական նպատակներին ու խնդիրներին: | | | | | |
| | Ընդհանուր դաստիարակչական նպատակներին ու խնդիրներին համապատասխան մշտապես հստակ նպատակներ և խնդիրներ է առաջադրում: | | | | | |
| | Դասարանում դաստիարակչական գործընթացի ամբողջությամբ կազմակերպում է առաջադրված | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | հանջներին: | | | | | |
| | Ամբողջովին համապատասխանում է պահանջներին, միշտ մշակված է ժամանակին: | | | | | |
| | Դաստիարակչական աշխատանքի պլանը կազմված է հստակ, ապահովում է դաստիարակության արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված ստեղծագործական մոտեցումը: | | | | | |
| **6.** | ***Դասղեկի աշխատանքի համար պահանջվող փաստաթղթերը:*** | | | | | |
| | Բացակայում են անհրաժեշտ փաստաթղթերը: | | | | | |
| | Կան, բայց ոչ ամբողջությամբ: | | | | | |
| | Փաստաթղթերը մասնակիորեն են համապատասխանում դաստիարակությանը ներկայացվող պահանջներին: | | | | | |
| | Հիմնականում համապատասխանում են ներկայացվող պահանջներին: | | | | | |
| | Լիովին համապատասխանում են ներկայացվող պահանջներին: | | | | | |
| **7.** | ***Դաստիարակչական աշխատանքի վերլուծությունը:*** | | | | | |
| | Վերլուծություններ չի կարողանում կատարել: | | | | | |
| | Մասնակիորեն է կատարում առանձին միջոցառումների վերլուծությունը: | | | | | |
| | Լիովին տիրապետում է առանձին միջոցառումների և մասնակիորեն՝ ողջ դաստիարակչական աշխատանքի վերլուծություններին: | | | | | |
| | Կարողանում է վերլուծել դաստիարակչական աշխատանքը: | | | | | |
| | Քննադատորեն է մոտենում վերլուծության արդյունքներին, առանձնացնում է խնդիրները, որոշում դրանց լուծման ուղիները՝ ապահովելով դաստիարակչական աշխատանքի | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ընթացքում: | | | | | |
| 10. | *Լրացուցիչ կրթություն:* | | | | | |
| | Աշակերտները լրացուցիչ կրթությունը չեն ստանում: | | | | | |
| | Լրացուցիչ կրթություն են ստանում առանձին աշակերտներ: | | | | | |
| | Լրացուցիչ կրթություն ստանում են բավական թվով աշակերտներ: | | | | | |
| | Ստանում է մեծամասնությունը: | | | | | |
| | Լրացուցիչ կրթություն են ստանում բոլորը: | | | | | |
| 11. | *Կոլեկտիվը և ուսանողների ինքնակառավարումը կոլեկտիվում:* | | | | | |
| | Կոլեկտիվ չկա, ինքնակառավարման համակարգը բացակայում է: | | | | | |
| | Մասնակիորեն առկա են կոլեկտիվի և ինքնակառավարման բաղադրիչներ: | | | | | |
| | Գոյություն ունի զարգացող ինքնակառավարման համակարգ և կոլեկտիվի կայացման հատկանիշներ: | | | | | |
| | Կոլեկտիվը ներգրաված է գրեթե ամբողջությամբ ձևավորված ինքնակառավարման համակարգում: | | | | | |
| | Կոլեկտիվն ու ինքնակառավարման համակարգը բարենպաստ պայմաններ են ստեղծում յուրաքանչյուր ուսանողի զարգացման ու դաստիարակության համար: | | | | | |
| 12. | *Հաղորդակցում:* | | | | | |
| | Ուսանողներից շատերը չեն կարողանում հաղորդակցվել միմյանց հետ, և հաճախ կոնֆլիկտային իրավիճակներ են ստեղծվում: | | | | | |
| | Որոշ ուսանողներ չեն կարողանում հաղորդակցվել, որի հետևանքով երբեմն կոնֆլիկտային իրավիճակներ են | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | արդյունքներ են ունենում: | | | | | |
| 15. | ***Սովորողների կողմից կարգուկանոնի պահպանումը:*** | | | | | |
| | Չեն տիրապետում վարքի նորմերին ու կանոններին: | | | | | |
| | Տիրապետում են վարքի շատ նորմերի և կանոնների, բայց երեխաներից շատերը դրանք չեն կիրառում: | | | | | |
| | Վարքի նորմերն ու կանոնները խախտվում են մի շարք սովորողների կողմից: | | | | | |
| | Սովորողների մեծամասնությունը քննադատում է որոշ համակուրսեցիների կողմից վարքի նորմերի ու կանոնների խախտումը: | | | | | |
| | Սովորողների մեծամասնությունը գիտակցաբար հետևում է վարքի նորմերին ու կանոններին թե տանը, թե դպրոցում, թե փողոցում: | | | | | |
| 16. | ***Սովորողների արտաքին կեցվածքի համապատասխանությունը պահանջվող նորմերին:*** | | | | | |
| | Մեծամասնության մոտ չի համապատասխանում: | | | | | |
| | Չի համապատասխանում որոշ սովորողների մոտ: | | | | | |
| | Մեծամասնության մոտ մասնակիորեն է համապատասխանում: | | | | | |
| | Մեծամասնության մոտ համապատասխանում է պահանջվող բոլոր նորմերին: | | | | | |
| | Բոլոր սովորողների մոտ համապատասխանում է պահանջվող նորմերին: | | | | | |
| 17. | ***Առողջ ապրելակերպի ուսուցումը:*** | | | | | |
| | Առողջ ապրելակերպի ուսուցում չի անցկացվում: | | | | | |
| | Անցկացվում է մասնակիորեն, առանց որևէ համակարգման: | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Պասիվ դիրքորոշում ունի: | | | | | |
| | Ակտիվ է միայն ուսումնարանի ղեկավարության պահանջով: | | | | | |
| | Կատարում է ոչ միայն ղեկավարության հանձնարարությունները, այլև օգնում է գործընկերներին: | | | | | |
| | Ակտիվ է, ստեղծագործաբար է մոտենում հանձնարարված աշխատանքներին: | | | | | |
| | Նախաձեռնող է և նորանոր ծրագրեր է առաջարկում ուսումնարանում դաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: | | | | | |

100 միավորից 60% հավաքած դասղեկը գնահատվում է բավարար, 70% հավաքածը լավ, իսկ 80% և ավելի միավոր հավաքած դասղեկը՝ գերազանց: