Քննարկվել և հաստատվել է ուսումնարանի

կառավարման խորհրդի 31.08 2013թ.

թիվ 28 նիստում:

Նախագահ՝ Ա. Եսայան

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

<ԳՅՈՒՄՐՈՒ ԹԻՎ 4 ԱՐՀԵՍՏԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՐԱՆ> ՊՈԱԿ

Մանկավարժական խորհրդի գործունեության կարգ

ԳՅՈՒՄՐԻ - 2013

1. Գյումրու թիվ 4 արհեստագործական պետական ուսումնարանում կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման, ինչպես նաև զարգացման ծրագրերին աջակցելու, համայնքի հետ արդյունավետ համագործակցություն ապահովելու նպատակով ձևավորվում է խորհրդակցական մարմին՝ մանկավարժական խորհուրդ:
2. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական կոլեկտիվի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մանկավարժական խորհրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով: Մանկավարժական խորհրդի անվանական կազմը արձանագրվում է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանում:
3. Մանկավարժական խորհրդի կազմը ձևավորվում է հետևյալ սկզբունքներով՝
   - քառասուն մանկավարժներից ավելի համակազմ ունեցող հաստատության մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են՝ տնօրենը, ուսումնա-արտադրական, վարչա-տնտեսական և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալները, ուսմասվարը, ավագ վարպետը առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահները, դասղեկները, կուրսղեկները, վարպետները, մեթոդական միավորումների կողմից առաջադրված 3-5 մանկավարժներ, ինչպես նաև այլ խորհրդակցական մարմինների ներկայացուցիչներ:
   - մինչև քառասուն մանկավարժներից կազմված հաստատությունում բոլոր մանակավարժական աշխատողները համարվում են մանկավարժական խորհրդի անդամներ:
4. Մանկավարժական խորհուրդը, նախարարության սահմանած կարգով, իր կազմից, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրում է կառավարման խորհրդի անդամության թեկնածուներ:
5. Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է՝
   - ուսումնարանի զարգացման ծրագիրը և երաշխավորում է այն խորհրդի հաստատմանը.
   - պետական կրթական չափորոշիչին համապատասխան հանրակրթական և մասնագիտական հիմնական ծրագրերի իրագործման հարցերը՝ ուսանողների հակումներին ու ընդունակություններին նրանց կյանքի և առողջության պահպանմանը համապատասխան.
   - ուսուցման բովանդակության, ուսանողների ուսումնառության որակի, նրանց հետ տարվող արտադասարանական և արտաուսումնարանային աշխատանքների կազմակերպման հարցերը.
   - հանրակրթական և մասնագիտական ուսումնական առարկաների չափորոշիչների և ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, ինչպես նաև նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները և այլ նյութեր.

- ուսումնարանում կրթական գործընթացին օժանդակող խորհրդատվական (տեղեկատվական, հոգեբանական, սոցիալ-մանկավարժական, հատուկ մանկավարժական, մեթոդական, առողջապահական և այլ բնույթի) ծառայություններ մատուցելու հարցը.
- ուսումնական գործընթացին վերաբերող այլ հարցեր:

6. Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունում՝
- ուսումնարանի աշխատանքային ռեժիմի և աշխատանքային շաբաթվա տևողության մասին.
- ուսանողներին կուրսից-կուրս փոխադրելու, ամառային առաջադրանքներ տալու և նույն կուրսում մնալու մասին.
- ուսանողներին քննություններին թույլատրելու, խրախուսելու և պարգևատրելու մասին.
- որևէ առարկայի ուսումնասիրությունից ազատելու մասին.
- բացակայությունների պատճառով նախատեսված քննական առարկաների որոշման և քննությունների անցկացման ժամանակացույցի մասին.
- ուսանողներին վերաքննություններ նշանակելու կամ տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը կրկնելու մասին.
- ուսումնարանի շրջանավարտներին, ավարտական փաստաթուղթ (սովորական կամ գերազանցության դիպլոմ) տալու մասին.
- օրենքով սահմանված կարգով ուսանողի նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսում կիրառելու մասին.
- ըստ ուսումնարանի ուսումնական պլանի ժամաքանակի բաշխման մասին և ներկայացվում է տնօրենի հաստատմանը.
- ուսումնարանի ուսումնական գործընթացին վերաբերող այլ հացերի մասին:

7. Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է ուսումնարանի տնօրենը (տնօրենի պաշտոնակատարը), որն ի պաշտոնե խորհրդի նախագահն է:

8. Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրում է անդամներից ընտրված մշտական քարտուղարը, որի բացակայության դեպքում ընտրվում է նոր քարտուղար: Քարտուղարը պատասխանատու է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների բարեխիղճ կազմման համար, նիստի արձանագրությունը՝ կազմվում է եռօրյա ժամկետում, ստորագրվում և վավերացվում է խորհրդի նախագահի կողմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հնարավորության դեպքում կարող է ձայնագրվել:

Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝
- տնօրենի նախաձեռնությամբ.
- մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.
- նախարարության և (կամ) կառավարման խորհրդի նախաձեռնությամբ:

9. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են: Ուսումնարանի մանկավարժական խորհրդի կազմում չընդգրկված բոլոր մանկավարժները կարող են ներկա գտնվել նիստերին՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:
10. Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին, խորհրդակցական ձայնի իրավունքով, հրավիրվում են՝ ծնողներ, ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչներ և այլ անձինք: Ուսումնարանի տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ պատշաճ կերպով տեղեկացնում է ուսումնարանի աշխատակիցներին մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Մանկավարժական խորհրդի նիստը իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում են մանկավարժական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին, իսկ խորհրդի ընտրության ժամանակ՝առնվազն 2/3-ը: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների մեծամասնությամբ: Մանկավարժական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:
11. Կառավարման խորհրդի անդամների ընտրությունն անցկացվում է փակ քվեարկությամբ: Ընտրված են համարվում երկու առավել ձայն հավաքած ներկայացուցիչները:
12. Մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների հավասար բաժանվելու դեպքում ընդունվում է տնօրենի առաջարկը: Եթե տնօրենը համաձայն չէ մանկավարժական խորհրդի ընդունած որոշման հետ, վերջնական որոշումը կայացնում է վերադասը:
13. Մանկավարժական խորհրդի որոշումների կատարումը ապահովում է տնօրենը և պարբերաբար զեկուցում է մանկավարժական խորհրդին՝ արդյունքների մասին: